

Pravidlá pre pridelenie rekreačného pobytu v Bardejovských kúpeľoch pre zamestnancov ÚZ ŠDaJ a Rektorátu STU.

- 1) O rekreačný pobyt môže požiadať len zamestnanec ÚZ ŠDaJ (70% **voľnej** kapacity) a zamestnanec Rektorátu STU (30% **voľnej** kapacity) pre seba a pre svojho rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti). Zamestnanec musí byť v pracovnom pomere na STU minimálne 3 roky k dátumu podania žiadosti o pridelenie rekreácie (ďalej tiež „žiadost“).
- 2) O rekreačný pobyt môže požiadať aj zamestnanec ÚZ ŠDaJ, ktorý v čase podania žiadosti je v pracovnom pomere na STU minimálne 3 roky, ale v danom roku (v ktorom žiada o pridelenie rekreácie) ukončí pracovný pomer z dôvodu odchodu do starobného dôchodku (v čase rekreácie nie je už z vyššie uvedeného dôvodu zamestnancom ÚZ ŠDaJ).
- 3) Rekreačný pobyt bude pridelený prednostne:
 - a) zamestnancovi, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 1) a nebola mu ešte pridelená rekreácia v Bardejovských kúpeľoch,
 - b) zamestnancovi, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 1) a ktorému nebola pridelená rekreácia minimálne **2 predchádzajúce roky**,
 - c) zamestnancovi, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 2).Vzhľadom k tomu, že pridelenie rekreácie v Bardejovských kúpeľoch sa považuje za určitý benefit zamestnávateľa, poskytovaný svojím zamestnancom, vo všetkých prípadoch musí ísť o zamestnanca, ktorý dlhodobo vykazuje kvalitný pracovný výkon na požadovanej úrovni a k plnej spokojnosti svojho nadriadeného.
- 4) Pri pridelovaní rekreácie rozhoduje
 - a) v prípade zamestnancov, ktorí rovnako spĺňajú podmienky pridelenia rekreácie uvedené v bode 3a), dátum podania žiadosti,
 - b) v prípade zamestnancov, ktorí rovnako spĺňajú podmienky pridelenia rekreácie uvedené v bode 3b), rok poslednej pridelenej rekreácie (uprednostnený bude ten záujemca, ktorému bola pridelená rekreácia pred vyšším počtom rokov),
 - c) v prípade záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky v bode 2), voľná kapacita (po pridelení rekreácie zamestnancom podľa bodov 3a) a 3b).
- 5) Rekreačný pobytový turnus je 7 – dňový a maximálne pre štvorčlennú rodinu. V prípade nižšieho počtu osôb nie je možné prideliť rekreáciu na dlhší pobyt.
- 6) Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:
 - Meno a priezvisko zamestnanca
 - Pracovisko
 - Dátum začatia pracovného pomeru na STU
 - Dátum poslednej pridelenej rekreácie (ak bola pridelená)
 - Požadovaný termín rekreácie
 - Počet osôb a vzťah k zamestnancovi
 - V prípade zamestnanca v zmysle bodu 2) aj dátum plánovaného ukončenia pracovného pomeru z dôvodu odchodu do starobného dôchodku
 - Telefónny kontakt
 - Mailová adresaTlačivo žiadosti je zverejnené na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Ziadost_o_pridelenie_rekreaneho_pobytu_zamestnancovi_STU_Ba.pdf
- 7) Žiadosť musí byť odsúhlasená a podpísaná priamym nadriadeným daného zamestnanca.

- 8) Odsúhlasenú a podpísanú žiadosť je zamestnanec povinný doručiť na Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava, p. Elene Trochtovej, a to:
- **do 15.4.** príslušného kalendárneho roka, ak je plánovaný pobyt v mesiacoch máj až september
 - **1 mesiac** pred plánovaným odchodom na rekreáciu v ostatných mesiacoch.
- 9) Každú žiadosť o pridelenie rekreácie schvaľuje riaditeľ ÚZ ŠDaJ.

V Bratislave, 20.2.2017

Ing. František Hulík
riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU