

**ŽIADOSŤ O PREDČASNÉ ODUBYTOVANIE Z ŠD J.HRONCA  
( pred termínom dohodnutým v Zmluve o ubytovaní )**

V prípade, ak slovenský študent chce predčasne ukončiť ubytovanie na ŠD (pred termínom dohodnutým v Zmluve o ubytovaní) je povinný vyplniť žiadosť (časť A) a zaslať ju e-mailom na adresu [alena.culinkova@stuba.sk](mailto:alena.culinkova@stuba.sk)

**Ak má študent na svojom konte nedoplatok, zašle kópiu dokladu o zaplatení ako prílohu žiadosti.**

<b>A) VYPLNÍ ŠTUDENT:</b>	
<b>Meno a priezvisko:</b>	<b>AIS ID:</b>
<b>Číslo izby:</b>	<b>Telefón:</b>
<b>Fakulta a ročník:</b>	<b>E-mail*:</b>
<b>Dôvod predčasného odubytovania:</b>	
<b>Dátum predčasného odubytovania:</b>	
<b>Dátum podania žiadosti:</b>	*súkromná e-mailová adresa

<b>B) VYJADRENIE UBYTOVATEĽKY ŠD JH:</b>	
a) všetky faktúry k.....uhradené <input type="checkbox"/>	
b) nedoplatok k ..... €	
c) preplatok k ..... €	
Dátum:	..... Alena Culinková ubytovateľka ŠD JH
Vyplnenú žiadosť zašle ubytovateľka e-mailom obratom študentovi a na príslušný ŠD.	

<b>C) VYJADRENIE ŠD JH:</b>	
<input type="checkbox"/> vrátil kľúč	<input type="checkbox"/> strata kľúča
<input type="checkbox"/> vrátil ubytovací preukaz	<input type="checkbox"/> strata ubytovacieho preukazu
	<input type="checkbox"/> iné škody/..... suma..... €
	..... suma..... €
	..... suma..... €
Poznámka:	
Dátum:	..... Podpis ŠD JH

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť údajov - informácií uvedených v časti A), B) a C)

.....  
Podpis žiadateľa

Úradné hodiny ŠD	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
Riaditeľ ŠD	9,00 – 10,00	9,00 – 10,00	9,00 – 10,00	9,00 – 10,00	9,00 – 10,00
	13,00 – 14,00	-	13,00 – 14,00	-	-
Prevádzkový úsek ŠD	10,00 – 11,00	10,00 – 11,00	10,00 – 11,00	10,00 – 11,00	10,00 – 11,00
	-	13,00 – 14,00	-	13,00 – 14,00	-
Upratovačka	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00

