

Názov pracoviska príslušnej súčasti STU¹⁾

Účelové zariadenie ŠDaJ
ubytovací referát
Bernolákova 1
811 07 Bratislava

Vec: Objednávka pre ubytovanie hosťa STU²⁾

Objednávame u Vás ubytovanie pre hosťa / hostí STU, a potvrdzujeme, že ich pobyt súvisí s hlavným poslaním univerzity

<i>Meno, priezvisko, titul</i>
<i>Štátna príslušnosť hosťa</i>	
<i>Ubytovanie: od – do</i>	
<i>Ubytovanie žiadam zabezpečiť :</i> 1) v študentskom domove 2) v hoteli AKADEMIK	Uviesť názov ubytovacieho zariadenia
<i>Cena za ubytovanie - spôsob úhrady :</i> 1) hosť platí vopred v hotovosti 2) hosť platí vopred prevodom na základe faktúry 3) objednávateľ hradí prevodom na základe vnútro faktúry	Spôsob úhrady vypísať slovom:
<i>Daň za ubytovanie³⁾ - spôsob úhrady :</i> 1) hosť platí vopred v hotovosti 2) hosť platí vopred prevodom na základe faktúry 3) objednávateľ hradí prevodom na základe vnútro faktúry	Spôsob úhrady vypísať slovom:
<i>Ubytovanie bude ďalej fakturované:</i>	ÁNO - NIE (nehodiace sa prečiarknuť)
<i>Objednávku vybavuje:</i> (meno, priezvisko, funkcia)	
<i>Kontakt na objednávateľa :</i>	<i>tel. číslo:</i> <i>e-mail:</i>

V Bratislave, dňa:

.....
Meno a podpis⁴⁾

1) Objednávku je potrebné prekopírovať na hlavičkový papier pracoviska príslušnej súčasti STU

2) Objednávku treba zasláť e-mailom na adresu: elena.trochtova@stuba.sk, tel.č.: 0918 664 010

3) Daň za ubytovanie vo výške 1,70 €/os/deň sa hradí v zmysle VZN hl.mesta SR Bratislavy č. 8/2016

4) Objednávku za fakultu podpisuje dekan, za univerzitné pracoviská a účelové zariadenia STU kvestor STU, okrem ÚZ ŠDaJ. Za ÚZ ŠDaJ podpisuje objednávku riaditeľ ÚZ ŠDaJ